

Profil

Name: Theresa Wilhelm
Geburtsdatum: 28. 05. 1980
Geburtsort: Stadthagen
Familienstand: ledig
Staatsangehörigkeit: deutsch
Vater: Oberstudienrat,
Hölty-Gymnasium Wunstorf
Mutter: Selbständige Leiterin
einer englischen Schule
Geschwister: Rebekka Wilhelm, 31 Jahre
Magdalena Wilhelm, 25 Jahre



Schul- und Ausbildung:

1986-1990: Grundschule Steinhude

1990-1992: Orientierungsstufe Steinhude

1992-1999: Hölty-Gymnasium Wunstorf, Abitur

2000-2003: Ausbildung zur Versicherungskauffrau, HUK-Coburg Vers. AG

Seit März 2003:

Laufende Projekte und Aufträge im Sinne der selbständigen Geschäftstätigkeit „Unternehmensaufbau und Vertrieb/Büroorganisation und Prozessoptimierung“. Seit 2007 Einbringung von Coaching-Elementen in diese Tätigkeiten.

Schwerpunkte meiner Tätigkeit:

1. Sofortige Verbesserung des Arbeitsplatzes und tun, worüber viele täglich „stolpern“:
Aussortieren und Ausmisten, Beschriften und Kommunikation.

*„...oftmals haben meine Kunden selbst sehr gute Ideen,
sodass meine Aufgabe darin besteht, diese Ideen zielführend umzusetzen!“*

2. Verbesserung der Abläufe in administrativen Abteilungen:

- Bedarfsermittlung durch Gespräche und Beobachten
- Erarbeitung der „Brennpunkte“ zusammen mit dem Kunden:
„Was genau soll verbessert werden?“
- Sammlung von Wünschen, Vorschlägen und Lösungen: „Wie kann es besser werden?“
„Wer und/oder was kann zusätzlich helfen?“
- Entwicklung eines realistischen Zeitplans zur Umsetzung:
„Welche Schritte gilt es wann zu gehen?“
- Motivieren zum „Handeln“ - für den Spaß und die Leidenschaft beim Umsetzen des neuen Konzeptes!

Auszug meiner Tätigkeiten

Zeitraum	Firma	Aufgabe
Jun 08	Tipp24 AG Hamburg	Schulung 'Selbstorganisation und Ablage' für die Mitarbeiter u. Führungskräfte im Bereich Finance
Mrz 08	salzhuber+frühling GmbH	Sekretärin/Assistentin GF, Empfangsunterstützung
Mai 08	(Immobilienprojekte)	Neuorganisation einzelner Ordner
Feb 08	Hapag-Lloyd AG	Assistenz der Leitung Konzernentwicklung
Mrz 08		Vorlage von Vorschlägen zur Ablageverbesserung
Dez 07	Techniker Krankenkasse (TK)	Unterstützung Kongressorganisation
Mrz 08		Fachkongress 'Tatort Gesundheitswesen'
Nov 07	NYK Line (D) GmbH	Empfangsunterstützung
Dez 07	(Reederei)	
Sep 07	FVD-Die Vermögensberater	Ablage- und Aktenneuorganisation
Okt 07	Büro Frank Wusche	Büroorganisation
		Prozessoptimierung
Feb 07	V.I.E.L Coaching+Training	Ausbildung zum zertifizierten Business-Coach
Nov 07		
Feb 06	Schindler Technik AG	Büro- und Ablageorganisation
Jan 08	(Technische Projekte)	Dokumentation und Datenpflege bei Projektarbeiten
		Vorstandsassistentin
Apr 05	it vision GmbH	Büro- und Ablageorganisation
Jun 06	(Softwarehersteller)	Zuarbeitung der Assistentin der GF
Aug 04	Business Engineers GmbH	Neuorganisation der Büroablage
Aug 06	(IT-Dienstleister)	Assistentin der GF
		vorbereitende Buchhaltung
Jan 03	Nikken UK	Wellnessberaterin im Networkmarketing
Dez 04	(Herstellung/Vertrieb von Wellnessprodukten)	

Kontakt

Theresa Wilhelm
Baron-Voght-Straße 120
22607 Hamburg

tw@coaching-at-school.de
Handy 0173-242 71 41
Festnetz 040-64 68 59 56